

Wenn Perspektive bei Ihnen an erster Stelle steht: Ihre Zukunft bei Mössner.

Die August Mössner GmbH + Co. KG ist ein mittelständisches Unternehmen mit 140 Mitarbeitern und entwickelt und baut anspruchsvolle Sondermaschinen. Unser Schwerpunkt liegt in der Entwicklung von automatisierten Bearbeitungslinien zur Gußteilmbearbeitung in der Automobilindustrie, sowie in der Herstellung von Sägeanlagen zur Bearbeitung von Aluminiumbarren- und platten.

Praktikum / Praxissemester Agiles Projektmanagement mit Microsoft Teams

Die Entwicklung von Sondermaschinen erfordert eine hervorragende Zusammenarbeit von interdisziplinären Teams. Das Projektteam entwickelt gemeinsam in Projektierungsworkshop die Anlagentechnik. Nicht immer ist es notwendig, dass alle Projektteammitglieder an diesen Workshops teilnehmen. Jedoch sind diese über die Zwischenergebnisse zu informieren. Auch müssen unterstützende Abteilungen in die Projektteamkommunikation mit einbezogen werden. Die Projektkommunikation soll schnell und unkompliziert erfolgen. Um dies zu erreichen soll Microsoft Teams im Unternehmen eingeführt werden. Ebenfalls sollen Projektdateien in SharePoint weltweit zur Verfügung stehen.

Ihre Aufgaben:

- Anforderungsermittlung für die Projektkommunikation mit dem Projektmanagement und der Entwicklerteams
- Erstellen und Definieren von Richtlinien zur Projektkommunikation
- Definition der Datenhaltung in Teams und SharePoint
- Kommunikation der Richtlinien im Unternehmens-Wiki
- Erstellen von Schulungsmaterial
- Durchführen von Schulungen
- Rollout im Unternehmen
- Erweitern der Wissensdatenbank wiki.moessner



Ihre Voraussetzungen:

- Sie studieren im Bereich Informatik, Wirtschaftswissenschaften oder Vergleichbares
- Sichere Deutsch-, Englisch- und MS-Office-Kenntnisse
- Ausgeprägte Kontakt- und Kommunikationsstärke sowie ein hohes Maß an Flexibilität
- Strukturierte Arbeitsweise und ein sicheres Auftreten

Das erwartet Sie bei uns:

- Mitarbeit an konkreten und abwechslungsreichen Projekten
- Die Möglichkeit, Ihre eigenen Ideen und Ihre Kreativität einzubringen
- Moderner Arbeitsplatz
- Attraktive Vergütung (zzgl. Zuschuss zum Mittagessen und kostenfreies Wasser)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Christina Necker gerne telefonisch unter 07175 / 99806 -20 oder per E-Mail unter personal@moessner-kg.de zur Verfügung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

personal@moessner-kg.de • August Mössner GmbH + Co. KG • Hohenstaufenstraße 3 • 73569 Eschach

www.moessner-kg.de